



## Mattia Franceschelli

**Nazionalità:** Italiana

 ( )

**Data di nascita:** 25/05/1990

**Indirizzo:** via Flavio Gioia 13, 44042 Cento (Italia)

Incarico a titolo gratuito di componente del consiglio di amministrazione.

## **Prestazione d'opera occasionale**

**Grafiche Gaspari srl** [ 26/06/2017 – 07/07/2017 ]

**Indirizzo** Granarolo Emilia (Bo) (Italia) - [www.gaspari.it](http://www.gaspari.it)

Redazione modulistica per uffici comunali; aggiornamento piattaforma informatica riportante le novità normative sui Comuni e sulla pubblica amministrazione.

## **Istruttore amministrativo**

**Comune di Cento, ufficio Ragioneria** [ 10/2013 – 28/02/2017 ]

**Indirizzo** Cento (Fe) (Italia) - [www.comune.cento.fe.it](http://www.comune.cento.fe.it)

Istruttore amministrativo cat. C

Cura delle varie fasi del procedimento di spesa nell'ambito della contabilità dell'ente

Incarico a tempo determinato, attraverso la struttura commissariale dell'emergenza sisma 2012 in Emilia-Romagna.

## **Impiegato amministrativo**

**Università degli studi di Ferrara** [ 07/2013 – 09/2013 ]

**Indirizzo** Ferrara (Italia) - [www.unife.it](http://www.unife.it)

Assistenza amministrativa presso la sezione di Medicina legale e delle assicurazioni dell'Università degli studi di Ferrara, attraverso lo svolgimento delle 200 ore di collaborazione studentesca.

---

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **Laurea magistrale in Giurisprudenza**

**Università degli Studi di Ferrara**

**Indirizzo** Ferrara (Italia)

[www.unife.it](http://www.unife.it)

Tesi di laurea in Diritto Costituzionale.

Laurea conseguita l'11 Ottobre 2016. Punteggio finale 97/110.

### **Superamento post lauream di esami singoli**

Economia politica (12 cfu), sostenuto il 16/02/2017 con voto 30/30 presso l'Università degli Studi Guglielmo Marconi.

Statistica economica (12 cfu), sostenuto in data 20/03/2017 con voto 20/30 presso l'Università degli Studi Guglielmo Marconi.

Economia aziendale (12 cfu), sostenuto in data 06/04/2017 con voto 28/30 presso l'Università telematica Nettuno.

### **Frequentante Master I livello in Diritto Amministrativo**

**Università degli Studi Niccolò Cusano** [ 03/2021 – Attuale ]

<https://www.unicusano.it/master/diritto-amministrativo>

## **Attestato corso di formazione Funzionario Amministrativo**

*Istituto Cappellari, Ferrara* [ 01/2021 – 04/2021 ]

<https://www.istitutocappellari.it/>

Corso online di 152 video-lezioni in preparazione ai concorsi pubblici

## **Attestato corso di Formazione "Il mercato elettronico della pubblica amministrazione Consip – MEPA. Opportunità e criticità. Gli aggiornamenti e le novità"**

*Osservatorio provinciale appalti pubblici Modena* [ 04/10/2018 ]

<https://www.provincia.modena.it/evento/il-mercato-elettronico-della-pubblica-amministrazione-consip-mepa-opportunita-e-criticita-gli-aggiornamenti-e-le-novita/>

Corso della durata di 6 ore

## **Attestato Scuola di cultura costituzionale**

*Università degli Studi di Padova* [ 27/01/2017 – 07/04/2017 ]

<https://www.unipd.it/scuolacostituzionale/>

Scuola di formazione di n. 6 lezioni seminariali da 2 ore ciascuna. Coordinatrice della Scuola prof.ssa Lorenza Carlassare.

## **Attestato Corso di Formazione "Etica e legalità: prevenzione della corruzione e codice di comportamento"**

*Dasein srl* [ 11/04/2016 ]

Corso della durata di 8 ore

## **Certificato ECDL IT-Security Specialised**

*AICA - Associazione italiana per l'informatica e il calcolo automatico* [ 14/06/2017 ]

## **Attestato Corso Operatore Fiscale Junior**

*Workmap srl* [ 13/03/2018 – 20/03/2018 ]

**Indirizzo**Bologna (Italia)

Corso della durata di 48 ore

## **Diploma di maturità di Liceo classico**

*Liceo Ginnasio "Giuseppe Cevolani"*

**Indirizzo**Cento (Italia)

[www.liceocevolani.it](http://www.liceocevolani.it)

Diploma di maturità di Liceo classico conseguito nel Luglio 2009. Punteggio finale 84/100.

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre:

**italiano**

Altre lingue:

**inglese**

**ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

**francese**

**ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2**

**PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1**

## COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Utilizzo del browser / Social Network

## PATENTE DI GUIDA

**Patente di guida:** B

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### Competenze organizzative

Presidente di seggio elettorale dal 2011 al 2018. Nel 2019 componente dell'Ufficio Consulenza del Comune di Modena in occasione delle elezioni europee e amministrative.

Attualmente membro del Consiglio direttivo di Hydria APS, associazione di archeologia, dal Dicembre 2015.

Arbitro di calcio dal 2010 al 2014.

Volontariato parrocchiale, saltuariamente, dal 2006 al 2012.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

### Competenze comunicative e interpersonali.

Partecipante, in qualità di relatore, a n. 8 conferenze pubbliche, tenute nei mesi di Ottobre e Novembre 2016, aventi ad oggetto il referendum costituzionale del 4 Dicembre 2016.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).